

Sistem Informasi Kependudukan Di Kelurahan Perbutulan Menggunakan Microsoft Visual Basic 6.0

Suhana Minah Jaya

Prodi Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Muhammadiyah Cirebon
suhanaminahjaya@umc.ac.id

Abstraksi

Kelurahan Perbutulan adalah salah satu instansi pemerintah yang terletak di Kecamatan Sumber Kabupaten Cirebon yang memerlukan sistem informasi untuk solusi yang tepat dalam penyebaran informasi baik bagi masyarakat Perbutulan itu sendiri maupun untuk masyarakat luas lainnya. Salah satu informasi yang harus disampaikan kepada masyarakat Perbutulan adalah Informasi tentang data kependudukan, terutama dalam hal jumlah penduduk, jumlah kelahiran, jumlah kematian, jumlah penduduk yang pindah, jumlah pendatang, dan jumlah keluarga tidak mampu yang tinggal di kelurahan Perbutulan., Sedangkan Informasi yang dapat disampaikan ke masyarakat luas lainnya adalah tentang jumlah penduduk, jumlah penduduk yang tidak mampu dan data-data tentang penduduk kelurahan Perbutulan.

Sistem informasi yang ada pada Kelurahan Perbutulan selama ini masih secara manual yaitu melalui tulisan tangan dan di simpan di sebuah buku sehingga mempunyai resiko hilang, lupa dan rusak. Penanganan data seperti ini membuat tingkat keamanan data semakin berkurang dan terjadi ketidak efisienan waktu dalam pengolahan datanya. Dengan adanya sistem informasi maka akan memudahkan pegawai kelurahan untuk menyimpan data-data kependudukan sehingga resiko yang ada dapat diminimalkan. Dan dengan sistem informasi kependudukan maka Kelurahan Perbutulan dapat menyampaikan informasi tentang data kependudukan kepada masyarakat dan instansi-instansi yang memerlukannya.

Kata Kunci : *Sistem Informasi, Data Kependudukan, Sistem Informasi Kependudukan.*

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perkembangan dunia teknologi informasi saat ini makin berkembang, dengan di dukung oleh tersedianya perangkat keras dan perangkat lunak yang makin baik kemampuannya. Informasi yang cepat dan akurat semakin dibutuhkan setiap orang, salah satu teknologi yang dapat memenuhi kebutuhan adalah sistem informasi, sehingga sistem informasi mempunyai peranan yang sangat penting terhadap berbagai bidang, baik bidang perdagangan, industri maupun instansi pemerintahan.

Kelurahan Perbutulan adalah salah satu instansi pemerintah yang terletak di

Kecamatan Sumber Kabupaten Cirebon yang memerlukan sistem informasi untuk solusi yang tepat dalam penyebaran informasi baik bagi masyarakat Perbutulan itu sendiri maupun untuk masyarakat luas lainnya. Salah satu informasi yang harus disampaikan kepada masyarakat Perbutulan adalah Informasi tentang data kependudukan, terutama dalam hal jumlah penduduk, jumlah kelahiran, jumlah kematian, jumlah penduduk yang pindah, jumlah pendatang, dan jumlah keluarga tidak mampu yang tinggal di kelurahan Perbutulan., Sedangkan Informasi yang dapat disampaikan ke masyarakat luas lainnya adalah tentang jumlah penduduk, jumlah penduduk yang tidak

mampu dan data-data tentang penduduk kelurahan Perbutulan.

B. Identifikasi Masalah

Berdasarkan penelitian pada Kelurahan Perbutulan, penulis mengidentifikasi permasalahan yang ada dalam proses pengolahan data penduduk adalah sebagai berikut :

1. Bagaimanakah proses pencatatan data penduduk dan pencatatan data perekonomian penduduk yang dilakukan saat ini ?
2. Bagaimanakah proses penyimpanan data penduduk dan data perekonomian penduduk yang dilakukan saat ini ?
3. Bagaimanakah proses pembuatan laporan/surat keterangan kematian, kelahiran, pindah, pendatang dan keterangan tidak mampu yang dilakukan saat ini ?

C. Rumusan Masalah

Mengamati permasalahan mengenai pengolahan data yang ada pada Kelurahan Perbutulan, maka dalam hal ini penulis membatasi permasalahan tersebut di bagian data penduduk, yakni meliputi :

1. Prosedur pencatatan data penduduk dan perekonomian penduduk.
2. Prosedur pembuatan surat keterangan kematian, kelahiran, pindah, pendatang, dan keluarga tidak mampu.
3. Prosedur pembuatan rekapitulasi laporan data penduduk.

D. Batasan Masalah

Mengamati permasalahan mengenai pengolahan data yang ada pada Kelurahan Perbutulan, maka dalam hal ini penulis membatasi permasalahan tersebut di bagian data penduduk, yakni meliputi :

1. Prosedur pencatatan data penduduk dan perekonomian penduduk.
2. Prosedur pembuatan surat keterangan kematian, kelahiran, pindah, pendatang, dan keluarga tidak mampu. Prosedur

pembuatan rekapitulasi laporan data penduduk.

E. Maksud dan Tujuan Penelitian

1. Maksud Penelitian

Adapun diadakannya penulisan ilmiah ini adalah sebagai berikut :

- a. Untuk mencoba menerapkan ilmu pengetahuan teknik informatika khususnya teknologi komputer yang diperoleh selama perkuliahan.
- b. Dengan adanya sistem informasi kependudukan diharapkan memberikan kemudahan dalam proses pengolahan data penduduk di Kelurahan Perbutulan.
- c. untuk membantu menganalisa sistem informasi data penduduk pada Kelurahan Perbutulan.

2. Tujuan Penelitian

Tujuan diadakannya penulisan ilmiah ini adalah sebagai berikut :

- a. Untuk mengefisienkan proses pengolahan data dan meningkatkan keamanan data penduduk.
- b. Meningkatkan pelayanan terhadap penduduk.
- c. Data penduduk lebih akurat.
- d. Membangun sistem informasi data penduduk yang belum terkomputerisasi menjadi sistem informasi data yang terkomputerisasi pada proses pengolahannya.

F. Manfaat Penelitian

1. Bagi Penulis

Memberikan pengalaman bagi penulis dalam merancang, membuat dan mengelola aplikasi, serta dapat mengaplikasikan ilmu yang telah ditempuh selama perkuliahan sebagai syarat memperoleh gelar sarjana.

2. Bagi Universitas Muhammadiyah Cirebon

Sebagai dokumen dan referensi Universitas Muhammadiyah Cirebon guna menunjang proses perkuliahan nantinya dan juga menumbuh

kembangkan minat mahasiswa Universitas Muhammadiyah Cirebon dengan membuat aplikasi.

3. Bagi Pemerintahan Kelurahan

Dapat membantu Staff kelurahan dalam pengelolaan data penduduk sekaligus menertibkan administrasi dokumen dan laporan yang lebih tersistem dan terstruktur.

G. Metode Penelitian

1. Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang dilakukan dalam penelitian ini dilakukan dengan berbagai cara, antara lain :

a. Observasi

Pengumpulan data dengan melakukan pengamatan secara langsung terhadap objek penelitian, dengan mencatat hal-hal penting yang berhubungan dengan judul laporan, sehingga diperoleh data yang lengkap dan akurat.

b. Wawancara

Pengumpulan data dengan cara melakukan komunikasi dan wawancara secara langsung dengan pihak-pihak terkait.

c. Studi Pustaka

Pengumpulan data dengan menggunakan atau mengumpulkan sumber-sumber tertulis, dengan cara membaca, mempelajari dan mencatat hal-hal penting yang berhubungan dengan masalah yang sedang dibahas guna memperoleh gambaran secara teoritis.

2. Metode Pengembangan Perangkat Lunak

Metode yang digunakan untuk membangun sistem ini adalah Model *Waterfall*. Model ini merupakan sebuah pendekatan terhadap pengembangan perangkat lunak yang sistematis, dengan beberapa tahapan, yaitu:

a. System Engineering

Bagian awal dari pengerjaan suatu proyek perangkat lunak. Dimulai dengan mempersiapkan segala hal yang diperlukan dalam pelaksanaan proyek.

b. Analysis

Menganalisis segala hal yang ada pada pembuatan proyek atau pengembangan perangkat lunak yang bertujuan untuk memahami sistem yang ada, mengidentifikasi masalah dan mencari solusinya.

c. Design

Penerjemah dari keperluan atau data yang dianalisis ke dalam bentuk yang mudah dimengerti oleh pemakai (*user*).

d. Coding

Menerjemahkan data yang dirancang ke dalam bahasa pemrograman yang telah ditentukan.

e. Testing

Uji coba terhadap sistem atau program setelah selesai dibuat.

f. Maintenance

Penerapan sistem secara keseluruhan disertai pemeliharaan jika terjadi perubahan struktur, baik dari segi *software* maupun *hardware*.



Gambar 1.1 Paradigma *Waterfall* (*Classic Life Cycle*) (Sumber: Pressman, 1997)

H. Tempat dan Waktu Penelitian

1. Tempat Penelitian

Penulis melakukan penelitian di Instansi Pemerintah tepatnya di

Kelurahan Perbutulan Kecamatan Sumber Kabupaten Cirebon.

2. Jadwal Penelitian

Penelitian dilakukan pada tanggal 01 Nopember 2013 sampai dengan 29 Februari 2014.

Tabel 1.1 Jadwal Penelitian

No.	Jenis Kegiatan	Bulan Ke -				
		1	2	3	4	5
1	Observasi					
2	Deskripsi masalah					
3	Analisa aliran data informasi					
4	Perancangan sistem,					
5	Maintenance					
6	Reports					

IMPLEMENTASI SISTEM

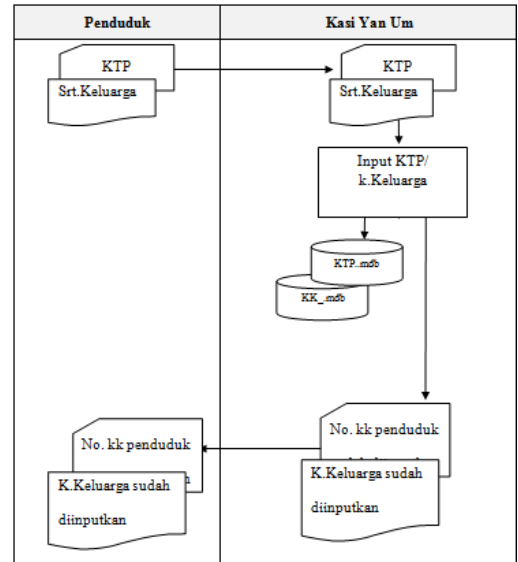
A. Desain Prosedur

Prosedur yang ada pada sistem lama atau yang sedang berjalan pada umumnya sudah cukup baik, tapi ada beberapa tahapan prosedur yang harus disempurnakan agar sistem yang sedang berjalan menjadi lebih baik dan meningkatkan kinerja sistem secara keseluruhan. Adapun tahapan prosedur yang perlu disempurnakan itu antara lain :

1. Tahapan Prosedur
 - a. Prosedur pencatatan data penduduk dan Perekonomian penduduk.
 - b. Prosedur pembuatan surat keterangan kematian, kelahiran, pindah, pendatang dan keluarga tidak mampu.
 - c. Prosedur pembuatan rekapitulasi laporan bulanan data penduduk.

B. Desain Aliran Data

1. Desain Flow map
 - a. Diagram Prosedur Pencatatan data Penduduk Data Ekonomi



Gambar 4.1 Flow Map Diagram Pencatatan Data Penduduk.

C. Desain Interface dan Struktur Menu

1. Desain Interface

a. Desain Input

Merupakan suatu rancangan program yang akan digunakan untuk memasukan data, mengedit data, menghapus data dan melihat data. Kelebihan dari sub menu ini adalah mengurangi tingkat kesalahan dalam menginputkan data, memproses data, dan dapat mempermudah perubahan data, menghapus data dan melihat data. Perancangan input digunakan untuk memberikan gambaran data apa saja yang akan dimasukan melalui keyboard berdasarkan field-field pada tabel yang dirancang.

Input KTP	
NIK	:XXXX
Nama	:XXXX
Tempat Lahir	:XXXX
Tanggal Lahir	:X
Bln Lahir	:XXXXXX
Tahun Lahir	:XXXX
Jenis Kelamin	:X
Agama	:XXXX
Status Perkawinan	:XXXX
Pekerjaan	:XXXX
Alamat/Blok	:XXXX
RT	:XX
Rw	:XX
Pendidikan	:XXXX

Gambar 4.4. Form KTP

Input Kk

No_kk : XXXX
 Nama : XXXX
 Tempat_Lahir : XXXX
 Alamat/Blok : XXXX
 RT : XX
 Rw : XX
 Kelurahan : XXXX
 Kecamatan : XXXX
 Kab_kota : XXXX
 Provinsi : XXXX
 Kode_pos : XXXX

Tambah Simpan Batal Edit Update Hapus Keluar

Gambar 4.5. Form KK

Input Data Kematian

No_srt : XXXX
 NIK : XXXX
 Tgl_mati : XX
 Bln_mati : XXXX
 Tahun_mati : XXXX
 Hari_mati : XXXX
 Tempat_meninggal : XXXX
 Kelurahan_mati : XXXX
 Kab_kota : XXXX
 Tentukan_mt : XXXX
 Sebab_meninggal : XXXX
 Umur : XXXX

Tambah Simpan Batal Edit Update Hapus Keluar

Gambar 4.6. Form Kematian

Input Data Kelahiran

No_srt : XXXX
 Tempat_lahir : XXXX
 Penolong : XXXX
 Nama_ibu : XXXX
 Tempat_melahirkan : XXXX
 Kelurahan_lahir : XXXX
 Kecamatan_lahir : XXXX
 Tgl_melahirkan : XX
 Hari_lahir : XXXX
 Anak_ke : XXXX
 Kelamin : X
 NIK_anak : XXXX
 Nama_anak : XXXX
 NIK_ayah : XXXX
 NIK_ibu : XXXX

Tambah Simpan Batal Edit Update Hapus Keluar

Gambar 4.7. Form Kematian

Input Data Pendatang

No_kklama : XXXX
 No_kkbaru : XXXX
 Kelurahan_asal : XXXX
 Kecamatan_asal : XXXX
 Kabupaten_asal : XXXX
 Provinsi_asal : XXXX

Tambah Simpan Batal Edit Update Hapus Keluar

Gambar 4.8. Form Pendatang

Input Data Pindah

No_srt : XXXX
 No_kk : XXXX
 Alasan_pindah : XXXX
 Alamat_pindah : XXXX
 Rt_pindah : XX
 Rw_pindah : XX
 Kelurahan_pindah : XXXX
 Kecamatan_pindah : XXXX
 Kabupaten_pindah : XXXX
 Provinsi_pindah : XXXX
 Klasifikasi_pindah : X
 Jns_pindah : X
 Sts_tdkpindah : X
 Sts_yangpindah : X
 Tgl_pindah : XX
 Bln_pindah : XXXX
 Tahun_pindah : XXXX
 Nama_Camat : XXXX
 Nama_Lurah : XXXX
 Nama_pemohon : XXXX

Tambah Simpan Batal Edit Update Hapus Keluar

Gambar 4.9. Form Pindah

Input Data Ekonomi

NIK : XXXX
 Listrik : XXXX
 Air : XXXX
 Hak_Rumah : XXXX
 Lantai : XXXX
 Rw_pindah : XX
 Perlengkapan : XXXX
 Kendaraan : XXXX
 Pendapatan : XXXX
 Keterangan : XXXX

Tambah Simpan Batal Edit Update Hapus Keluar

Gambar 4.10. Form Ekonomi

Input Data RegKtp

No : XXXX
 Tgl_daftar : XXXX
 Nama : XXXX
 Kelamin : XXXX
 Alamat : XXXX
 RT : XX
 Rw : XX
 Status : XXXX
 NIK : XXXX
 No_kk : XXXX
 Atas_pama : XXXX

Tambah Simpan Batal Edit Update Hapus Keluar

Gambar 4.11. Form RegKtp

Arsip Desa/kelurahan	Arsip Kecamatan	Arsip yang bersangkutan
<p>Surat Kelahiran</p> <p>No. / /</p> <p>Yang beranda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :</p> <p>Mari : Tanggal : Di : Telah lahir seorang anak <input type="checkbox"/> Laki-Laki <input type="checkbox"/> Perempuan</p> <p>Bonama : Anak ke : Dasi seorang ibu bonama :</p> <p>Umur : Agama : Insti dadi : Pekerjaan : Alamat : RT/RW : Kelurahan / Desa : Kecamatan : Kabupaten / Kota : Kode pos : Provinsi : Surat keterangan ini dibuat atas dasar yang sebenarnya : Citeben, Kepala desa Lurah</p>	<p>Surat Kelahiran</p> <p>No. / /</p> <p>1. Nama Lengkap 2. Jenis kelamin <input type="checkbox"/> Laki-Laki <input type="checkbox"/> Perempuan 3. Dilahirkan : Tgl. Bulan Tahun 4. Anak lahir yang ke <input type="checkbox"/> : 5. Tempat kelahiran : 6. Penolong Kelahiran : 7. Nama Lengkap 8. Alamat RT/RW : 9. Dilahirkan : Tgl. Bulan Tahun 10. Umr : 11. Agama : 12. Warganegara : 13. Nama Lengkap 14. Dilahirkan : Tgl. Bulan Tahun 15. Umr : 16. Warganegara : 17. Pekerjaan : 18. No. KK : Citeben, Kepala desa Lurah</p>	<p>Surat Kelahiran</p> <p>No. / /</p> <p>Yang beranda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :</p> <p>Mari : Tanggal : Di : Telah lahir seorang anak <input type="checkbox"/> Laki-Laki <input type="checkbox"/> Perempuan</p> <p>Bonama : Anak ke : Dasi seorang ibu bonama :</p> <p>Umur : Agama : Insti dadi : Pekerjaan : Alamat : RT/RW : Kelurahan / Desa : Kecamatan : Kabupaten / Kota : Kode pos : Provinsi : Surat keterangan ini dibuat atas dasar yang sebenarnya : Citeben, Kepala desa Lurah</p>

Gambar 4.12 Dokumen Surat Keterangan Kelahiran

Surat Keterangan Pindah

Data Daerah Asal :
 No. / /
 Alamat : RT/RW :
 Kelurahan / Desa :
 Kecamatan :
 Kab / Kota :
 Kode pos :
 Provinsi :

Data Kependahan :
 Alasan kepindahan : 1. Karena pekerjaan/warga 2. Kemauan 3. Perumahan 4. Lainnya
 5. Pendidikan 6. Kesehatan 7. Keluarga
 Alamat : RT/RW :
 Kelurahan / Desa :
 Kecamatan :
 Kab / Kota :
 Kode pos :
 Provinsi :

Klasifikasi pindah : 1. Dalam satu desa/kelurahan 3. Antar kecamatan 5. Antar provinsi
 2. Antar desa/kelurahan 4. Antar kabupaten

Jenis kepindahan : 1. Kependahan keluarga 3. Kpg. Keluarga dan anggota keluarga
 2. Kependahan keluarga dan seluruh anggota keluarga 4. Anggota keluarga

Status No. Iki Tdk pin : 1. Numpang KK 3. Tidak ada keluarga yang tinggal
 2. Membuat KK baru 4. No. KK tetap

Status No. M. yg pin : 1. Numpang KK 3. Nama kep. Keluarga dan nomor Iki tetap
 2. Membuat KK baru

Rencana tanggal pindah : / /
 Jumlah yang pindah :

Nama Lengkap	Jenis kelamin	NIK	BNDK

Citeben,
 Mengemahai,
 Camat Pemohon Lurah

Gambar 4.14 Dokumen Surat Keterangan Pindah

Arsip Desa/kelurahan	Arsip Kecamatan	Arsip yang bersangkutan
<p>Surat Kematian</p> <p>No. / /</p> <p>Yang beranda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :</p> <p>Nama Lengkap : Jenis Kelamin : <input type="checkbox"/> Laki-Laki <input type="checkbox"/> Perempuan Umr : Tahun Pekerjaan : Alamat : RT/RW : Kelurahan / Desa : Kecamatan : Kabupaten / Kota : Kode pos : Provinsi : Telah meninggal dunia pada : Hari : Tanggal : Tempat : Dihasilkan karena : Surat keterangan ini dibuat atas dasar yang sebenarnya : Citeben, Kepala desa Lurah</p>	<p>Surat Kematian</p> <p>No. / /</p> <p>1. Nama Lengkap 2. Jenis kelamin <input type="checkbox"/> Laki-Laki <input type="checkbox"/> Perempuan 3. Alamat RT/RW : 4. Dilahirkan : Tgl. Bulan Tahun 5. Tgl kematian : Tgl. Bulan Tahun 6. Umr saat meninggal : Tahun 7. Warganegara : 8. Agama : 9. Status perkawinan : 10. Pekerjaan : 11. Tempat kematian : 12. Sebab kematian : 13. No. KK : 14. No. KTP : Citeben, Kepala desa Lurah</p>	<p>Surat Kematian</p> <p>No. / /</p> <p>Yang beranda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :</p> <p>Nama Lengkap : Jenis Kelamin : <input type="checkbox"/> Laki-Laki <input type="checkbox"/> Perempuan Umr : Tahun Pekerjaan : Alamat : RT/RW : Kelurahan / Desa : Kecamatan : Kabupaten / Kota : Kode pos : Provinsi : Telah meninggal dunia pada : Hari : Tanggal : Tempat : Dihasilkan karena : Surat keterangan ini dibuat atas dasar yang sebenarnya : Citeben, Kepala desa Lurah</p>

Gambar 4.13 Dokumen Surat Keterangan Kematian

KARTU KELUARGA

No. □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

Nama Kepala Keluarga Kecamatan
 Alamat Kabupaten / Kota
 RT / RW Kode Pos
 Kelurahan / Desa Provinsi

No.	Nama Lengkap	NIK / NIKS	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir
1	AGUNG	00000001	LARI - LARI	RAB. CIRIBON	3 September 1995
2	SAS	00000005	PERAMPILAN	RAB. KUNINGAN	12 Januari 1998
3	RAJAU	00000006	LARI - LARI	RAB. CIRIBON	12 Juli 2011

No.	Agama	Pendidikan	Pekerjaan	Status Perkawinan	Status Hubungan Dalam Keluarga
1	ISLAM	SI	Wiraswasta	Kawin	Kepala Keluarga
2	ISLAM	SI	Du rumah tangga	Kawin	Isi
3	ISLAM	SI	Karyawan	Belum Kawin	Anak

Di Izinkan Terlebih Kepala Keluarga SUMBER:
 Camat / Lurah / Kepala Desa

Gambar 4.14 Dokumen Surat Keterangan Pindah

LAPORAN REGISTRASI PENDUDUK

Desa / Kelurahan

Kecamatan

Bulan

Perincian	Warga Negara Indonesia			Warga Negara Asing		
	Laki-laki	Pemugian	Jumlah	Laki-laki	Pemugian	Jumlah
1. Jumlah Penduduk bulan lalu	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Lahir	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Mati	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Pindah dari luar :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a. Desa dalam satu kecamatan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b. Kecamatan dalam kabupaten	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c. Kabupaten dalam provinsi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d. Provinsi lain/ luar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jumlah = (a + b + c + d)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Pindah ke luar :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a. Desa dalam satu kecamatan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b. Kecamatan dalam kabupaten	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c. Kabupaten dalam provinsi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d. Provinsi lain/ luar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jumlah = (a + b + c + d)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. Jumlah penduduk/bulan ini	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. Jumlah Kepala keluarga	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8. Telah memiliki Kartu keluarga	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9. Jumlah warga KTP	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10. Telah memiliki KTP	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11. Belum memiliki KTP	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Catatan : /
 Kepala Kelurahan / Desa
 Pengetahuan :
 Laporan ini harus dikirim ke kecamatan
 Paling lambat 15 (lima) setiap bulan

Gambar 4.16. Desain Interface Laporan Bulanan

D. Konfigurasi Perangkat Lunak

Perangkat lunak (Software) minimal yang diperlukan agar dapat menjalankan Program Sistem Pengolahan Data Kependudukan Di Kelurahan Perbutulan Menggunakan Microsoft Visual Basic 6.0. yang penulis kembangkan, diantaranya :

1. Sistem Operasi Windows 98,2000,2003 dan XP.
2. Microsoft Visual Studio 6.0 Atau Microsoft Visual Studio 2005.
3. Appserver 2.5.9
4. Aplikasi Program **Program Sistem Pengolahan Data Kependudukan Di Kelurahan Perbutulan Menggunakan Microsoft Visual Basic 6.0.**

E. Konfigurasi Perangkat Keras

Pada bagian ini penulis akan menguraikan spesifikasi perangkat keras (Hardware) komputer minimal yang harus dipenuhi agar dapat menjalankan Aplikasi Program **Program Sistem Pengolahan Data Kependudukan Di Kelurahan Perbutulan Menggunakan Microsoft Visual Basic 6.0.**

yang telah penulis kembangkan. Spesifikasi perangkat keras (Hardware) tersebut , diantaranya :

1. Satu Unit Personal Komputer Pentium III 700 Mhz
2. Kapasitas Harddisk minimal 20 Gb.
3. RAM minimal 64 MB untuk Komputer User.
4. CD-ROOM 52x24x32.
5. Floppy Disk Drive 1.44 MB.
6. Keyboard + Mouse.
7. Monitor 15” sebanyak 1 buah
8. Printer BJC2100SP.

F. Pedoman Pengoperasian Program

Dalam penerapan sistem baru yang diusulkan ada beberapa tahapan pengoperasian program yang dibuat, diantaranya :

- a. Tata Cara Instalasi Program
 1. Masukkan CD Program Kependudukan yang telah dibuat file exe kedalam CD Room pada Komputer yang digunakan.
 2. Kemudian buka jendela Explore kemudian klik CD Drive (F:).
 3. Copykan Program Pengolahan Data Penduduk dengan cara klik kanan pada folder Package di Drive F, kemudian pilih Setup, simpan program pada Drive C,.
- b. Prosedur Pengoperasian Sistem
 1. Prosedur Penggunaan Form Login.
 - a. Setelah Program berhasil diinstal ke Drive C, kemudian double klik icon bergambar- kan Komputer berwarna biru yang bertulis-kan Penduduk, sehingga akan tampil Form Login atau dapat dilakukan dengan membuat ShortCut ke Desktop Komputer dengan cara klik kanan pada *Icon* bergambar Komputer berwarna biru tersebut, pilih *Send To Desktop (Create Shortcut)* setelah berhasil kemudian Double klik *Icon* tersebut di *Desktop* sehingga muncul

Form Login, seperti pada gambar dibawah ini.



Gambar 4.18 Tampilan Form Login

- b. Untuk bisa masuk ke menu utama program, Kita harus memasukan Nama User dan Passwordnya. Perlu diingat bahwa Operator yang dapat menggunakan program ini ada 2 (dua) tingkatan Status yang diantaranya :
1. Status Admin sebagai Administrator Program yang dapat mengakses seluruh isi menu utama program.
 2. Status Operator sebagai Operator yang dapat mengakses semua isi menu program yang menangani masalah pengolahan data penduduk beserta pemeriksaan data penduduk namun tidak dapat mengakses isi menu utama yang dapat dilakukan oleh Operator Administrator Program.
- c. Untuk sementara kita akan masuk ke menu utama program, untuk saat ini Nama User adalah "SAS" dan Passwordnya "130188" kemudian tekan tombol Ok atau Enter bila Nama dan Passwordnya benar, maka akan muncul menu utama program seperti gambar dibawah ini.



Gambar 4.19 Tampilan Form Menu Utama Program

- d. Setelah tampil form menu utamanya kita dapat mulai menggunakan program Pengolahan Data Penduduk tersebut.
2. Prosedur penggunaan Form Menu Utama.
- Setelah berhasil login, Pertama kali program akan menampilkan Form Menu Utama Program yang berisi baris menu sebagai berikut :
- a) File
- Pada baris Menu File ini memiliki sub menu yang diantaranya sebagai berikut :
- 1) Log off
Pada sub menu ini berfungsi sebagai kunci pengaman apabila kita ingin mengunci program tersebut.
 - 2) Log in
Pada sub menu ini berfungsi sebagai kunci dengan memasukkan User_Name dan password apabila kita ingin masuk ke menu utama.
 - 3) Close
Pada sub menu ini berfungsi sebagai tombol keluar apabila kita akan keluar dari program.
- b) Master
- Pada sub menu ini berisi beberapa sub menu untuk pengolahan data-data file master, yang diantaranya menampilkan :

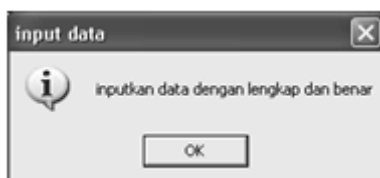
1. a). User yang akan menampilkan Form Input Data KK seperti pada gambar dibawah ini.



Gambar 4.20 Tampilan Form Input Data KK

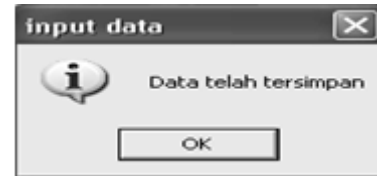
Adapun untuk prosedur penggunaan Form kk tersebut, diantaranya meliputi :

1. Cara Menginputkan Data kk
 1. Buka baris menu Mater =>Input data kartu keluarga, maka Layar Input Data kk akan muncul seperti yang diunjukkan pada gambar 4.20 di atas.
 2. Kemudian isikan No.Kkk penduduk, apabila No.Kkk sudah ada dalam database maka akan muncul data-datanya, tetapi apabila No.KK belum ada dalam database maka area input data penduduk akan aktif dan Tombol Simpan, tombol batal serta tombol keluar menjadi aktif.
 3. Kemudian Isikan semua data yang diminta sesuai dengan pilihan.
 4. Setelah pengisian data sudah selesai tekan tombol simpan, apabila data belum lengkap maka akan muncul pesan seperti ini :



Gambar 4.21 Tampilan Pesan Peringatan Pengisian Data kk.

5. Klik Ok untuk melengkapi data.
6. Setelah pengisian data KK selesai Klik kembali tombol simpan, apabila datanya berhasil tersimpan maka muncul pesan seperti ini:



Gambar 4.22 Tampilan Pesan Data kk Telah tersimpan

1. maka data tersebut akan langsung tersimpan ke database.
2. Cara Mengedit Data kk.
 1. Ketikan / Input No.KK yang akan di Ubah.
 2. Apabila No.KK sudah ada dalam database penduduk maka secara otomatis tombol edit, hapus, update serta keluar aktif. Sedangkan tombol simpan dinonaktifkan.
 3. Tekan Edit, maka Program secara otomatis akan mengaktifkan kolom – kolom yang akan diedit.
 4. Setelah proses pengubahan data selesai tekan Tombol Update untuk menyimpan data yang sudah dirubah.
 5. Apabila No KK tidak ada, maka akan diproses sebagai No KK baru berurut secara otomatis untuk penambahan KK.
3. Cara Menghapus Data Penduduk
 1. Ketikan / Inputkan No. KK yang akan dihapus.
 2. Program secara otomatis akan mencari Data Penduduk berdasarkan No.KK tersebut..
 3. Apabila No. KK tidak ada, maka akan diproses sebagai No. KK baru berurut secara otomatis untuk penambahan Penduduk.

4. Apabila Data KK sudah ada, dan secara otomatis tombol simpan dinonaktifkan dan tombol edit, hapus, update serta tombol keluar diaktifkan.
5. Pilih tombol hapus dan akan muncul pesan peringatan apakah data tsb akan dihapus atau tidak, apabila pilihan Ok maka data dihapus apabila Cancel maka data tersebut tidak dihapus.



Gambar 4.23 Tampilan Pesan Konfirmasi Penghapusan Data kk

6. Pilih Ok untuk setuju menghapus data kk..
7. Dan data tersebut secara otomatis akan terhapus.

1.b). User yang akan menampilkan Form Input Data kematian.

1. Cara Menginputkan Data Kematian

1. Buka baris menu Mater =>Input data kematian, maka Layar Input Data kematian akan muncul seperti yang diunjukkan pada gambar 4.24 di bawah ini.



Gambar 4.24 Tampilan Form Input Data Kematian

2. Kemudian isikan No.surat kematian, apabila No.surat sudah ada dalam database maka akan muncul data-datanya, tetapi apabila No.surat belum ada dalam database maka area input data penduduk akan aktif dan tombol simpan, tombol batal serta tombol keluar menjadi aktif.
3. Setelah Pengisian Data kematian selesai klik kembali tombol simpan, apabila datanya berhasil tersimpan maka muncul pesan seperti ini :



Gambar 4.25 Tampilan Pesan Data Kematian Telah tersimpan.

4. maka data tersebut akan langsung tersimpan ke database.
2. Cara Mengedit Data kematian.
 1. Ketikan / Input No.surat yang akan di Ubah.
 2. Apabila No.surat sudah ada dalam database kematian maka secara otomatis tombol edit, hapus, update serta keluar aktif. Sedangkan

- tombol **simpan** dinonaktifkan.
3. Tekan **edit**, maka Program secara otomatis akan mengaktifkan kolom-kolom yang akan diedit.
 4. Setelah proses perubahan data selesai tekan tombol **update** untuk menyimpan data yang sudah dirubah.
 5. Apabila No surat tidak ada, maka akan diproses sebagai No surat baru berurut secara otomatis untuk penambahan kematian penduduk.
3. Cara Menghapus Data kematian
1. Ketikkan / Inputkan No. surat yang akan dihapus.
 2. Program secara otomatis akan mencari Data kematian berdasarkan No.surat tersebut.
 3. Apabila No. Surat tidak ada, maka akan diproses sebagai No. surat baru berurut secara otomatis untuk penambahan penduduk yang meninggal.
 4. Apabila Data kematian sudah ada, dan secara otomatis tombol **simpan** dinonaktifkan dan tombol **edit**, **hapus**, **update** serta

tombol **keluar** diaktifkan.

5. Pilih tombol **hapus** dan akan muncul pesan peringatan apakah data tersebut akan dihapus atau tidak, apabila pilihan **Ok** maka data dihapus apabila **Cancel** maka data tsb tidak dihapus.



Gambar 4.26 Tampilan Pesan Konfirmasi Penghapusan Data kematian.

6. Pilih **Ok** untuk setuju menghapus data kematian.
7. Dan data tersebut secara otomatis akan terhapus.

1.c). User yang akan menampilkan Form Input Data kelahiran.

1. Cara Menginputkan Data Kelahiran.

1. Buka baris menu **Mater =>** Input data kelahiran, maka Layar Input Data kelahiran akan muncul seperti yang ditunjukkan pada gambar 4.28 di bawah ini.



Gambar 4.27 Tampilan Form Input Data Kelahiran

1. Kemudian isikan No.surat kelahiran, apabila No.surat sudah ada dalam database maka akan muncul data-datanya, tetapi apabila No.surat belum ada dalam database maka area input data kelahiran akan aktif dan tombol simpan, tombol batal serta tombol keluar menjadi aktif.
2. Setelah Pengisian data kelahiran selesai klik kembali tombol simpan, apabila datanya berhasil tersimpan maka muncul pesan seperti ini:

e). Informasi

Pada sub menu ini berisi tentang menampilkan informasi dari penduduk Kelurahan perbutulan diantaranya seperti dibawah ini:

Tabel 4.1 penilaian responden terhadap tampilan system informasi

Tanggapan	Jumlah Responden	Presentase
Menarik	12	65%
Cukup	4	20%
Kurang menarik	2	10%
Tidak menarik	1	5%

a). Informasi tentang kelompok umur

Kelompok Umur	Jumlah Jiwa	Jumlah (Laki)	Jumlah (Perempuan)
0 - 5 Th	2	1	1
6 - 18 Th	3	2	1
19 - 50 Th	4	2	2
50 Keatas	1	1	0
Total Penduduk	10	6	4

Gambar 4.49 Informasi Kelompok Umur

1. Cara menampilkan informasi kelompok umur.

- 1, Pilih Baris Menu Informasi => kelompok umur, maka layar informasi kelompok umur ditampilkan seperti ditunjukkan pada gambar 4.51 diatas.
2. Cara mencetak Informasi kelompok umur Pilih Baris Menu Informasi => kelompok umur, maka layar Input Data User ditampilkan seperti ditunjukkan pada gambar 4.51 diatas.

Pilih tombol cetak kel umur, maka akan tampil pilihan umur yang akan dicetk.



Gambar 4.50 Pilihan Kelompok Umur

3. Pilih umur yang akan dicetak, maka secara otomatis program akan mencetak sesuai dengan umur yang sudah dipilih.

KESIMPULAN DAN SARAN

1. Kesimpulan

Kelurahan Perbutulan merupakan sebuah instansi pemerintah yang terletak di Kecamatan Sumber Kabupaten Cirebon membutuhkan sistem informasi untuk mempermudah kinerja pegawai kelurahan untuk menyimpan data-data tentang penduduk kelurahan perbutulan dan sebagai sarana penyebaran informasi.

Dari hasil pembuatan sistem informasi pada Kelurahan Perbutulan yang penulis kerjakan maka dapat disimpulkan bahwa

pada era globalisasi ini peran sistem informasi sebagai media informasi sangat dibutuhkan. sistem informasi yang merupakan sarana teknologi yang memuat berbagai data dan informasi dapat mempermudah pihak-pihak yang membutuhkan untuk mengetahui berbagai informasi yang berada di suatu wilayah.

2. Saran

Berdasarkan hasil observasi dan penelitian yang penulis buat pada Kelurahan Perbutulan, maka penulis akan mencoba mengemukakan beberapa saran yang bersifat membangun dan memajukan yaitu agar lebih mengoptimalkan sistem yang ada pada sistem informasi tersebut sesuai dengan sistem yang ada di Kelurahan Perbutulan seperti sistem kependudukan (pendataan KTP, pendataan Kartu Keluarga, dan pendataan kependudukan lainnya), sistem pelayanan masyarakat (pembuatan surat-surat resmi seperti surat tanah, bukti kelahiran, surat kematian, surat izin usaha, dan lain sebagainya) dan sistem-sistem lainnya yang ada di Kelurahan Perbutulan sehingga pegawai kelurahan akan lebih mudah menyimpan data dan memperoleh lebih banyak informasi pada sistem informasi tersebut.

DAFTAR PUSTAKA

1. Anonim, Profil Kelurahan Perbutulan, 2008
2. Drs. M. Subana, M.pd Dan Sudrajat,S.pd, Dasar - Dasar Penelitian Ilmiah, Pustaka Setia, Bandung, 2001.
3. Ir. Harianto Kristanto, Konsep Dan Perancangan Database, Andi Offset, Yogyakarta, 1979.
4. Jogiyanto Hartono, MBA, Ph.d, Pengenalan Komputer, Andi Yogyakarta, Yogyakarta, 1999.
5. Jogiyanto Hartono, MBA, Akt, Ph.d, Analisis Dan Desain : Sistem Informasi Pendekatan Terstruktur Teori Dan Praktek Aplikasi Bisnis, Andi Offset, Yogyakarta, 2000.
6. Lani Sidharta, Pengantar Sistem Informasi Bisnis, PT Elex Media Komputindo, Jakarta, 1995.
7. Tim Divisi Penelitian dan Pengembangan MADCOM – MADIUN, Aplikasi Pemrograman Database dengan Visual Basic 6.0 dan Crystal Report, Andi Offset, Yogyakarta,2005.
8. Patansyah, Perancangan Sistem Informasi, , 2004.
9. Tata Sutabri, S.Kom., MM, Analisa Sistem Informasi, Andi, Yogyakarta, 2004.
- 10.Kok Yung, Membangun Database dengan Visual Basic 6.0 dan perintah SQL, PT Elex Media Komputindo, Jakarta, 2002.